



## Meer tijd in het afstudeerproces!

Dat is een herkenbare behoefte, omdat er vaak stress en een hoge werkdruk wordt ervaren tijdens het afstuderen. De opleiding geeft wel een grove planning aan waarin alleen de officiële einddeadline bekend is. Maar de meeste studenten lopen vaak niet op schema voor hun gevoel en hebben vaak geen overzicht.

De Takenlijst zorgt voor structuur wat helpt om deze onzekerheid deels weg te nemen. De takenlijst bestaat uit twee lijsten: eentje die je help de onderzoeksopzet te plannen. De ander helpt je om de uitvoering van je onderzoek te plannen als je een voldoende hebt gekregen voor de onderzoeksopzet.

## Waarvoor dient de takenlijst?

Het is ons vanaf het begin van de opleiding al aangeleerd om planmatig te werken en een goede planning te maken voor elk werkstuk of toets die we hebben. Echter is het helemaal aan jezelf om deze planning te maken en deze met volle motivatie te volgen. Dit blijkt in de praktijk nogal lastig. Wij streven als studenten er allemaal naar om op tijd klaar te zijn met het gewenste resultaat. Toch komt het in de praktijk vaak voor dat de deadline niet wordt gehaald door verschillende redenen.

Wij krijgen per cursus altijd keurig te horen hoeveel uur er besteed dient te worden om de volledige EC's te behalen. Er wordt echter niet verteld hoe deze het beste verdeeld kunnen worden. Nu is dit voor een cursus van 5 EC ook niet vanzelfsprekend, omdat als HBO student wel mag worden verwacht dat je 140 uur kunt verdelen zonder een begeleider die hierbij helpt. Echter is het voor het afstudeeropdracht een ander verhaal. Hier gaat het om 25 EC en dus meer dan 700 uur.

Tijdens onze opzet wordt verwacht dat wij een realistische planning opstellen, echter weten wij zelf niet wat realistisch is per onderdeel. Hetzelfde geldt voor de uitwerking.

Deze takenlijst is ontwikkeld om jou te ondersteunen in dit proces. Hiermee heb je een houvast voor wat er de komende maanden van je verwacht wordt en hoe je dit het beste kunt verdelen.

# Hoe werkt de takenlijst?

In de takenlijst wordt voor het afstudeerproces per onderdeel aangegeven hoeveel uur er aan besteedt dient te worden en binnen welk tijdbestek dit afgerond dient te zijn om op koers te blijven. Jij kunt bij elk afgerond onderdeel een vinkje zetten. Zo heb je een goed overzicht over wat al is gedaan en wat nog dient te gebeuren. Hierbij is ook rekening gehouden met een ruimere deadline en een vroege start voor oriëntatie op het afstuderen. De Takenlijst kan een leidraad zijn tijdens de peergroups en het contact met je coach.

Hierbij is het in één overzicht duidelijk waar je staat, waar je een slag moet maken en op welke manier de coach hierbij kan helpen. Zo is voor jou en jouw coach zichtbaar waar in het proces jullie je bevinden.

Ook geeft de Takenlijst docenten inzicht in de vooruitgang van jouw afstudeerproces. Zo weet de coach precies waar jij staat en of er extra ondersteuning nodig is. De Takenlijst is vanaf aanvang van het afstudeerproject van belang. Eigenlijk is het vanaf de oriëntatiefase het belangrijkste, omdat je zo gelijk inzicht hebt over de verwachtingen qua deadlines en de inhoud van het afstudeerproject.

Met de HU takenlijst weet je vanaf het begin hoe de 700 uur verdeeld kunnen worden.

De Takenlijst kan altijd geraadpleegd worden en is een planning die de je altijd bij je hebt.

De Takenlijst kan motiverend werken, omdat je elke keer weer wat kunt afvinken van de takenlijst.



<b>Datum in</b>	<b>Taak</b>	<b>Duur</b>	<b>Wordt uitgevoerd</b>	<b>Gereed</b>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....